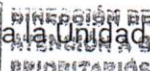


OK

Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México a 11 de diciembre de 2025  
**AT/DGBIS/DAGP/JUDAPAM/361/2025**

Asunto: Información para la Unidad de Transparencia



**LIC. PEDRO MARTÍN GARCÍA SILVA**  
**DIRECTOR DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS**  
**PRESENTE**

En atención al oficio AT/DGBIS/DAGP/846-2/2025 el cual refiere a Similar AT/CUTAIPDPYA/1620/2025, signado por la Coordinadora de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo, en el cual se solicita dar respuesta a la Solicitud de Información Pública con folio 092075125001972, en donde se requiere diversa información, a continuación respondo lo correspondiente a esta Jefatura de Unidad Departamental:

1- **Listado completo de todos los programas de apoyo social y económico vigente en la Alcaldía:**  
Esta jefatura tiene a su cargo el Programa Social Cuidar y Ser Cuidada(o) para el Bienestar 2025

2- **Para cada Programa solicita:**

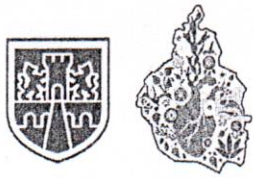
**Nombre del Programa:** Cuidar y Ser Cuidada(o) para el Bienestar 2025

**Objetivo del Programa:** Promover y fortalecer la organización de las personas mayores que residen en la Alcaldía de Tlalpan, con el fin de impulsar procesos de inclusión social a nivel comunitario y robustecer mecanismos de autonomía mediante la realización de actividades de producción, autocuidado, de salud, de cultura, deporte y/o recreación, que potencialicen el desarrollo de las personas mayores como sujetos de derecho, que se encuentran en situación de soledad, aislamiento, segregación, e incluso abandono en las zonas de bajo índice de desarrollo social; todo esto a través de otorgar un apoyo económico y la creación de una red social.

**Población Objetivo:** La población beneficiaria o del programa social en el ejercicio 2025:

- Colectivos beneficiarios: 80 Colectivos de personas mayores registrados en la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor de la Alcaldía Tlalpan, que cuenten con al menos 20 integrantes.
- Personas beneficiarias facilitadoras de servicios: 15 personas beneficiarias facilitadoras de servicios preferentemente residentes de Tlalpan.
- Personas Cuidadoras: 150 personas cuidadoras de personas mayores en condición de dependencia que requieren atención y cuidado continuo.
- Personas usuarias: 2435 personas mayores de 60 años o más, que pueden ser integrantes de un colectivo registrado en la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor de la Alcaldía Tlalpan o personas mayores en general.





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ALCALDÍA  
TLALPAN**  
JAMÓN POR CADA 100 TRAMOS-QUIN  
2012 - 2017

**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR E  
IGUALDAD SUSTANTIVA**

Dirección de Atención a Grupos Prioritarios  
J.U.D. de Atención a la Población Adulta Mayor

**Requisitos y Criterios de elegibilidad:**

Las personas interesadas en participar en el presente programa social deberán cumplir con los siguientes requisitos:

*Componente Personas beneficiarias facilitadoras de servicios:* Todos y todas:

1. Ser habitante preferentemente de la Alcaldía Tlalpan.
2. Tener más de 18 años de edad.
3. No ser persona trabajadora de la administración pública, bajo régimen laboral alguno.
4. No ser persona beneficiaria de apoyos económicos en el marco de algún programa social o acción social de la misma naturaleza por el Gobierno de la Ciudad de México o la Alcaldía Tlalpan.
5. En caso de haber participado en el ejercicio 2024 o ejercicios previos, contar con expediente en orden y no haber sido reportada o haber sido dado de baja definitiva.
6. Tener experiencia en atención ciudadana, preferentemente de personas mayores.
7. Compromiso para el cumplimiento de las metas y objetivos del programa.

Adicionalmente:

● **Persona Coordinadora:**

8. Ser pasante o contar con título de licenciatura en áreas afines a Ciencias Sociales.
9. Poseer conocimientos informáticos en procesador de textos y hojas de cálculo.
10. Tener experiencia en actividades comunitarias y en coordinación de grupos de trabajo.

● **Persona enlace:**

8. Ser pasante o contar con título de licenciatura en áreas afines a Ciencias Sociales.
9. Poseer conocimientos informáticos en procesador de textos y hojas de cálculo.
10. Tener experiencia con grupos de trabajo.
11. Tener experiencia en actividades comunitarias y en la organización de talleres.

● **Persona profesional en Medicina:**

8. Ser estudiante con el 80% de créditos, ser pasante o contar con título de licenciatura en Medicina.
9. Poseer conocimientos informáticos en procesador de textos y hojas de cálculo.
10. Tener experiencia en actividades comunitarias o en la organización de talleres.
11. Conocimiento en prevención de enfermedades crónicas degenerativas y promoción de hábitos saludables para personas mayores.

● **Persona Trabajadora social:**

8. Tener estudios de licenciatura o carrera técnica en Trabajo Social.
9. Poseer conocimientos informáticos en procesador de textos y hojas de cálculo.

● **Persona Gestora de Cuidados:**

8. Tener estudios de licenciatura o carrera técnica afines a ciencias de la Salud, Enfermería, Fisioterapia, Geriatria, Psicología, Derecho, Gerontología.
9. Poseer conocimientos informáticos en procesador de textos y hojas de cálculo.
10. Tener experiencia en actividades comunitarias y en la organización de talleres.

*Componente Colectivo de Personas Mayores beneficiarias:*

1. Estar registrados en la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor.





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR E  
IGUALDAD SUSTANTIVA**

Dirección de Atención a Grupos Prioritarios  
J.U.D. de Atención a la Población Adulta Mayor

2. Estar integrado por al menos 20 Personas Adultas Mayores de 60 años de edad habitantes de Tlalpan.
3. Contar con, al menos, 10% de integrantes de sexo hombres.
4. No ser persona beneficiaria de otro programa social o acción institucional semejante en el ámbito local o federal. Componente Personas beneficiarias Cuidadoras:
5. Ser habitantes de la Alcaldía de Tlalpan.
6. Ser personas cuidadoras primarias de una persona mayor de 60 años en condición de dependencia, que requiere cuidados continuos, residente de la Alcaldía Tlalpan.
7. No ser persona beneficiaria de otro programa social o acción institucional semejante en el ámbito local o federal.
8. No ser persona trabajadora de la administración pública de la Alcaldía Tlalpan, bajo régimen laboral alguno.
9. Presentar una carta de motivos expresando la condición de dependencia de la persona mayor a su cuidado.

*Componente Personas usuarias finales:*

1. Tener más de 60 años de edad.
2. Integrantes de colectivos registrados en la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor de la Alcaldía de Tlalpan.
3. Si no pertenece a algún colectivo, ser persona mayor que manifieste estar interesada en recibir información, capacitación, formación.

**Procedimiento de registro o incorporación, fecha de inicio y, en su caso, fecha de Conclusión dentro del periodo solicitado:**

Para acceder a este programa social, los interesados deberán consultar la convocatoria que se publicará en la página de internet de la Alcaldía de Tlalpan <http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx>, y en el Sistema de Información del Bienestar Social, la cual contendrá una síntesis de las reglas de operación.

El ingreso al presente programa social será a través de lo previsto en las presentes reglas de operación, las cuales fungen como convocatoria a la población en general.

Lo anterior sin menoscabo de las convocatorias públicas que se den a conocer mediante un aviso publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en el Sistema de Información de Desarrollo Social (SIDESO), en el Sistema de Información para el Bienestar Social (SIBIS) y en la página de la Alcaldía Tlalpan (<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx>), mismas que contendrán los siguientes elementos:

Los trámites para presentar la solicitud de acceso al programa serán simples, sencillos, transparentes y razonables.

Las personas interesadas en ser personas beneficiarias facilitadoras de servicios deberán cumplir con los requisitos antes mencionados.

El área responsable de asesorar, acompañar, subsanar o corregir cualquier solicitud de acceso a este programa social que presente algún problema, falla u omisión es la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios. La persona servidora pública encargada de esta cuestión realizará los esfuerzos necesarios para que las potenciales personas beneficiarias y personas beneficiarias.

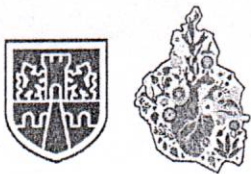
Requisitos Documentales.

Alcaldía Tlalpan, Calle José María Morelos No. 27  
Colonia Tlalpan Centro C.P. 14000  
Tel. 55-5483 1500 ext. 5926



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

**70**  
AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
**TENOCHTITLAN**



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR E  
IGUALDAD SUSTANTIVA**

Dirección de Atención a Grupos Prioritarios  
J.U.D. de Atención a la Población Adulta Mayor

Las personas interesadas en formar parte de este programa social como personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios deberán entregar la siguiente documentación, en las oficinas de la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor, ubicadas en la calle José María Morelos, número 27, planta baja, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía Tlalpan, en un horario de las 10:00 a las 15:00 horas, también podrá agendar cita vía telefónica al número 55 5483 1500 extensión 5926 en un horario de lunes a viernes de las 10:00 a las 15:00 horas, solamente se aceptará documentación legible, sin tachaduras y/o enmendaduras, la cual podrá ser cotejada contra el original en cualquier momento:

Personas beneficiarias facilitadoras de servicios: Deberán presentar la documentación requerida durante los 5 días siguientes a la fecha de la publicación de la Convocatoria 2025. El plazo para el registro será improrrogable, sin embargo, de no alcanzar las metas programadas se continuará con el registro hasta su cumplimiento.

Presentar la siguiente documentación:

Todos:

1. Solicitud de ingreso al programa en el formato correspondiente debidamente llenado y manifestación que indique que conoce el contenido y alcances del programa y se compromete a cumplirlos de acuerdo con las reglas de operación que le indique la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor (formato único de trámite que será proporcionada por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor).
2. Identificación oficial con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla del Servicio Militar Nacional).
3. Comprobante de domicilio expedido en los últimos tres meses (agua, predial, teléfono, gas, luz, contrato de arrendamiento o constancia de residencia), solo en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.
4. Clave Única de Registro de Población actualizada (CURP), solo en caso de que la CURP no aparezca en la identificación oficial presentada.
5. Carta de confidencialidad (Contenida dentro del formato único de trámite).
6. Carta única de aceptación y compromiso (Contenida dentro del formato único de trámite).
7. Carta de motivos, expresando las razones por las que le interesa ingresar al programa social (Contenida dentro del formato único de trámite).

Adicionalmente: Persona Coordinadora:

- a) Comprobante que acredite los estudios de nivel licenciatura en las ciencias sociales.
- b) Documento que acredite manejo de paquetería office: bases de datos, archivos y procesador de textos.
- c) Documentación que acredite su experiencia.
- d) Documentos que acrediten experiencia en coordinación de grupos de trabajo.

Persona enlace:

- a) Comprobante que acredite los estudios de nivel licenciatura.
- b) Documentación que acredite su experiencia.
- c) Documentos que acredite experiencia en grupos de trabajo.

Persona Profesional en Medicina:

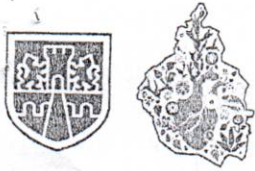
- a) Comprobante que acredite los estudios en Medicina (Certificado, historial académico o constancia de créditos).

Alcaldía Tlalpan, Calle José María Morelos No. 27  
Colonia Tlalpan Centro C.P. 14000  
Tel. 55-5483 1500 ext. 5926



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

**70**  
AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
TENEOHTITLAN



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ALCALDÍA**  
**TLALPAN**  
AUTENTICA CALLE DE TRANSFORMACIÓN  
1985 - 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR E  
IGUALDAD SUSTANTIVA**

Dirección de Atención a Grupos Prioritarios  
J.U.D. de Atención a la Población Adulta Mayor

b) Comprobante de manejo de paquetería office.

c) Documentación que acredite experiencia.

Persona Trabajadora social:

a) Comprobante que acredite los estudios en Trabajo Social (Certificado, historial académico o constancia de créditos). b) Comprobante de manejo de paquetería office.

c) Documental soporte que acredite su experiencia.

Persona Gestora de Cuidados:

a) Comprobante que acredite los estudios de nivel licenciatura o carrera técnica afines a ciencias de la Salud, Enfermería, Fisioterapia, Geriatria, Psicología, Derecho y Gerontología.

b) Comprobante de manejo de paquetería office.

c) Documental soporte que acredite su experiencia.

Colectivos de personas mayores beneficiarias:

La persona representante del colectivo a partir de la publicación de la convocatoria y hasta el 15 de mayo del 2025 deberá presentar:

● Solicitud de ingreso al programa en el formato correspondiente, debidamente llenado. (Formato único de trámite que será proporcionada por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor).

● Identificación oficial con fotografía de cada una de las personas integrantes (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla del Servicio Militar Nacional).

● Clave Única de Registro de Población (CURP), de cada una de las personas integrantes del colectivo, salvo en los casos, que, por la propia naturaleza del programa, no sea procedente (grupos de migrantes, poblaciones callejeras, organizaciones civiles y sociales, entre otras), solo en caso de que la CURP no aparezca en la identificación oficial presentada.

● Cédula de datos individuales de cada una de las personas integrantes del colectivo.

● Documento emitido por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor de la Alcaldía de Tlalpan que acredite el registro del colectivo.

● Formato para la presentación de proyecto productivo, deportivo, recreativo o de logística que debe incluir: objetivos, justificación, descripción, metas a alcanzar, insumos o servicios a obtener con el apoyo económico para su realización, calendario de ejecución y número de personas a beneficiar. (Formato que será proporcionada por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor).

Las personas coordinadoras del colectivo o el equipo operativo del programa podrán llenar las cédulas de datos individuales de cada una de las personas participantes del colectivo, misma que será firmada por el titular. (Las cédulas incluyen la manifestación bajo protesta de decir verdad de que no recibe apoyo económico en el marco de algún programa social similar o acción social implementada por la alcaldía y manifestación que indique que conoce el contenido y alcances del programa y se compromete a cumplirlos de acuerdo con las reglas de operación del programa social).

Una vez que el colectivo seleccionado reciba el apoyo económico correspondiente, la persona elegida como administradora y representante del recurso económico deberá firmar una carta compromiso en la que se indique que se compromete a entregar, entre los meses de agosto, septiembre u octubre de 2025 a la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor los siguientes documentos:

Alcaldía Tlalpan, Calle José María Morelos No. 27  
Colonia Tlalpan Centro C.P. 14000  
Tel. 55-5483 1500 ext. 5926



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

**70**  
AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
**TENOCHTITLAN**

- Copias de aviso de pago del apoyo económico recibido.
- Desglose financiero de gastos.
- Comprobantes originales de gastos.
- Memoria fotográfica de los productos adquiridos.
- Informe de actividades.
- Listado con nombre y firma de las personas mayores del colectivo beneficiado.

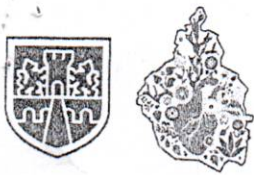
Personas beneficiarias Cuidadoras: A partir de la publicación de la convocatoria y hasta el viernes 28 de febrero del 2025 la persona interesada en participar en el programa social deberá presentar:

1. Identificación oficial con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla del Servicio Militar Nacional).
2. Clave Única de Registro de Población actualizada (CURP), solo en caso de que la CURP no aparezca en la identificación oficial presentada, salvo en los casos, que, por la propia naturaleza del programa, no sea procedente (grupos de migrantes, poblaciones callejeras, organizaciones civiles y sociales, entre otras).
3. Comprobante de domicilio en Tlalpan con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de presentación (recibo de luz, agua, predial o teléfono fijo), solo en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada,
4. Solicitud de ingreso al programa en el formato correspondiente debidamente llenado y manifestación que indique que conoce el contenido y alcances del programa y se compromete a cumplirlos de acuerdo con las reglas de operación que le indique la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor (formato único de trámite que será proporcionada por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor).
5. Carta de exposición de motivos por lo que solicita su participación en el Programa Social.
6. Identificación oficial con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla del Servicio Militar Nacional) de la persona mayor de 60 años dependiente de cuidados.
7. Clave Única de Registro de Población actualizada (CURP) de la persona mayor de 60 años dependiente de cuidados, solo en caso de que la CURP no aparezca en la identificación oficial presentada, salvo en los casos, que, por la propia naturaleza del programa, no sea procedente (grupos de migrantes, poblaciones callejeras, organizaciones civiles y sociales, entre otras)
8. Soporte documental en donde se determine la situación de dependencia por la cual la persona mayor de 60 años requiere atención y cuidados continuos.

Una vez que haya presentado su solicitud, la persona trabajadora social (Persona beneficiaria facilitadora de servicios) se pondrá en contacto para una visita domiciliaria en la que se realizará el estudio socioeconómico para continuar con el proceso de selección, a fin de corroborar la información proporcionada.

Personas usuarias finales:

1. Personas de 60 años o más.
2. Personas integrantes de colectivos de personas mayores registrados en la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor de la Alcaldía de Tlalpan.



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



— ALCALDÍA —  
**TLALPAN**  
NUESTRA CASA DE TRANSFORMACIÓN  
2024 - 2027

**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR E  
IGUALDAD SUSTANTIVA**

Dirección de Atención a Grupos Prioritarios  
J.U.D. de Atención a la Población Adulta Mayor

3. Llenar una cédula de datos individuales proporcionada por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor.

El tiempo máximo de respuesta de solicitudes de atención o incorporación a este programa social no podrá exceder de 30 días hábiles a partir del cierre de la convocatoria para las personas beneficiarias facilitadoras de servicios. Todas las solicitudes de incorporación serán respondidas en tiempo y forma y tendrán que estar adecuadamente motivadas. En el caso de las personas beneficiarias, el plazo máximo de respuesta será de 30 días hábiles a partir del cierre de la convocatoria.

Etapas, responsables y fechas de ejecución del programa social:

|   | Etapas  | Unidad Administrativa responsable   | Fecha                   |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Publicación de Reglas de Operación del Programa Social  | Dirección General de Bienestar e Igualdad Sustantiva  | Enero 2026              |
| 2 | Publicación de la Convocatoria del Programa Social  | Dirección General de Bienestar e Igualdad Sustantiva  | Enero 2026              |
| 3 | Registro y recepción de documentación de personas solicitantes para participar como personas beneficiarias facilitadoras de servicios del Programa Social | Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor  | Enero 2026              |
| 4 | Selección y publicación de personas beneficiarias facilitadoras de servicios del Programa Social  | Dirección General de Bienestar e Igualdad Sustantiva<br>Dirección de Atención a Grupos Prioritarios<br>Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor | Febrero 2026            |
| 5 | Asignación de lugares, fechas y horarios en que cada persona seleccionada desempeñar sus funciones  | Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor  | Febrero 2026            |
| 6 | Desempeño de actividades  | Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor  | Febrero- Diciembre 2026 |
| 7 | Registro y recepción de solicitudes para participar como personas beneficiarias cuidadoras  | Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor  | Febrero 2026            |
| 8 | Registro y recepción de solicitudes para participar como colectivos de personas mayores   | Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor  | Marzo- mayo 2026        |



|    |  |   |                         |
|----|--|---|-------------------------|
| 9  | Selección y publicación de personas beneficiarias cuidadoras de personas mayores en situación de dependencia | Dirección General de Bienestar e Igualdad Sustantiva<br>Dirección de Atención a Grupos Prioritarios<br>Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor | Abril 2026              |
| 10 | Selección y publicación de colectivos de personas mayores beneficiarias                                      | Dirección General de Bienestar e Igualdad Sustantiva<br>Dirección de Atención a Grupos Prioritarios<br>Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor | Junio 2026              |
| 11 | Operación y seguimiento del Programa Social  | Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor  | Febrero- diciembre 2026 |

Número de personas beneficiarias:

| RESUMEN   |  |                                |                       |
|---|--|--------------------------------|-----------------------|
| NOMBRE  | OBSERVACIONES  | PERSONAS BENEFICIARIAS FINALES | IMPORTE               |
| COLECTIVOS DE PERSONAS MAYORES                    | 80 COLECTIVOS DE 30 PERSONAS PROMEDIO  | 2400                           | \$1,340,500.00        |
| PERSONAS CUIDADORAS                               | ATIENDEN A 1 o 2 PERSONAS  | 150                            | \$2,400,000.00        |
| PERSONAS BENEFICIARIAS FACILITADORAS DE SERVICIOS | OPERADORES Y OPERADORAS DEL PROGRAMA SOCIAL  | 15                             | \$1,259,500.00        |
| PERSONAS USUARIAS                                 | PERSONAS QUE TOMAN CURSOS, TALLERES, ASESORIAS POR PARTE DE LAS PERSONAS FACILITADORAS | 2435                           |                       |
| <b>TOTALES</b>                                    |  | <b>5000</b>                    | <b>\$5,000,000.00</b> |

| PROGRAMACION PRESUPUESTAL PARA COLECTIVOS DE PERSONAS MAYORES |                      |                 |                          |                        |                      |                                 |                         |
|---|----------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| DENOMINACIÓN  | NÚMERO DE COLECTIVOS | CALENDARIZACIÓN | NÚMERO DE MINISTRACIONES | MONTO UNITARIO MENSUAL | MONTO UNITARIO ANUAL | MONTO TOTAL DE APOYOS OTORGADOS | % DEL PRESUPUESTO TOTAL |
| COLECTIVOS CE   | 15                   | JULIO-2025      | 1                        | N/A                    | \$23,000.00          | \$345,000.00                    | 6.90%                   |
| COLECTIVOS OME  | 25                   | JULIO-2025      | 1                        | N/A                    | \$17,420.00          | \$435,500.00                    | 8.71%                   |



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA  
**TLALPAN**  
NUESTRA CASA ES TIERRA DE LEGÍTIMA  
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR E  
IGUALDAD SUSTANTIVA

Dirección de Atención a Grupos Prioritarios  
J.U.D. de Atención a la Población Adulta Mayor

|            |    |            |   |     |             |                |        |
|------------|----|------------|---|-----|-------------|----------------|--------|
| COLECTIVOS | 40 | JULIO-2025 | 1 | N/A | \$14,000.00 | \$560,000.00   | 11.20% |
| SUMA       |    |            |   |     |             | \$1,340,500.00 | 26.81% |

PROGRAMACION PRESUPUESTAL PARA PERSONAS BENEFICIARIAS CUIDADORAS DE PERSONAS MAYORES

| DENOMINACIÓN                      | NÚMERO DE PERSONAS | CALENDARIZACIÓN      | NUMERO DE MINISTRACIONES | MONTO UNITARIO TRIMESTRAL | MONTO UNITARIO ANUAL POR PERSONA | MONTO TOTAL DE APOYOS OTORGADOS | % DEL PRESUPUESTO TOTAL |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| PERSONAS CUIDADORAS BENEFICIARIAS | 150                | MAY-JUL-SEP-NOV 2025 | 4                        | \$4,000.00                | \$16,000.00                      | \$2,400,000.00                  | 48.00%                  |
| SUMAS                             |                    |                      |                          | \$600,000.00              |                                  | \$2,400,000.00                  | 48.00%                  |

PROGRAMACION PRESUPUESTAL PARA PERSONAS BENEFICIARIAS FACILITADORAS DE SERVICIOS

| DENOMINACIÓN            | NÚMERO DE PERSONAS | CALENDARIZACIÓN | NUMERO DE MINISTRACIONES | MONTO UNITARIO MENSUAL | MONTO UNITARIO ANUAL POR PERSONA | MONTO TOTAL DE APOYOS OTORGADOS | % DEL PRESUPUESTO TOTAL |
|-------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| COORDINADOR(A)          | 1                  | FEB-DIC 2025    | 11                       | \$10,000.00            | \$110,000.00                     | \$110,000.00                    | 2.20%                   |
| ENLACE                  | 1                  | FEB-DIC 2025    | 11                       | \$9,500.00             | \$104,500.00                     | \$104,500.00                    | 2.09%                   |
| PROFESIONAL DE LA SALUD | 1                  | FEB-DIC 2025    | 11                       | \$10,000.00            | \$110,000.00                     | \$110,000.00                    | 2.20%                   |
| TRABAJADORA SOCIAL      | 2                  | FEB-DIC 2025    | 11                       | \$7,500.00             | \$82,500.00                      | \$165,000.00                    | 3.30%                   |
| GESTOR(E)S DE CUIDADOS  | 10                 | FEB-DIC 2025    | 11                       | \$7,000.00             | \$77,000.00                      | \$770,000.00                    | 15.40%                  |
| TOTAL                   |                    |                 |                          | \$114,500.00           | TOTAL                            | \$1,259,500.00                  | 25.19%                  |

El monto total ejercido por la Alcaldía de Tlalpan en este periodo es de \$5,000,000.00

Alcaldía Tlalpan, Calle José María Morelos No. 27  
Colonia Tlalpan Centro C.P. 14000  
Tel. 55-5483 1500 ext. 5926



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena

70 AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
TENEOCHTITLAN

3- **Solicita el total de recursos públicos desembolsados por la Alcaldía en Programas Sociales:**  
Reporto que no cuento con esta información.

4- **Solicitud de versión pública de Reglas de Operación:**

La versión pública del Programa social cuidar y Ser Cuidada(o) para el Bienestar 2025, pueden ser consultadas en la siguiente liga: [https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/1.-ROP\\_G.O.-130225\\_CUIDAR\\_Y\\_SER\\_CUIDADO.pdf](https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/1.-ROP_G.O.-130225_CUIDAR_Y_SER_CUIDADO.pdf)

Se realizó una nota aclaratoria al programa social que también puede ser consultado en la liga siguiente:

[https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/4.-N.A.G.O-110425\\_CUIDAR\\_Y\\_SER\\_CUIDADO.pdf](https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/4.-N.A.G.O-110425_CUIDAR_Y_SER_CUIDADO.pdf)

Los criterios de selección de beneficiarios se encuentran en el numeral 9 de las ROP:

9. Criterios de selección de la población beneficiaria.

Los criterios con base en los cuales el Comité Dictaminador, integrado por la Dirección General de Bienestar e Igualdad

Sustantiva, la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios y la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la

Población Adulta Mayor, seleccionará a los colectivos beneficiarios, serán los siguientes:

● El otorgamiento específico de los montos conforme a las seis categorías definidas se realizará considerando el monto más alto para los colectivos que cumpla con el mayor número de criterios y obtengan la puntuación más alta:

9.1. Cuando no sea posible la plena cobertura, se optará por la focalización territorial, estrategia que significa otorga prioritariamente el programa social a las personas que cumplan con las características de la población objetivo y que residan en las unidades territoriales y colonias que cuenten con índices de desarrollo social más bajos o de situación de riesgo más alto.

9.2. Cuando no sea posible llegar a la universalidad de la población objetivo, se añadirá un criterio de priorización a aquellas personas que se encuentren en zonas con menor índice de desarrollo social.

9.3. Cuando no sea factible o suficiente la focalización territorial y la priorización por grupos de edad, se sumará un mecanismo transparente de aleatorización y sorteo para el otorgamiento de beneficios, apoyos, transferencias o ayudas a la población, que permita seleccionar de forma clara a las personas beneficiarias del programa entre el universo de la población que atiende el programa, sin embargo, las personas podrán recibir los talleres y asesorías que ofrece el presente programa social.

9.4. De excederse las solicitudes de personas beneficiarias, se valorará la situación de acuerdo a lo siguiente:

Personas beneficiarias facilitadoras de servicios:

En caso de que las solicitudes sean mayores a los recursos disponibles para la ejecución del programa y habiendo cumplido los requisitos para su inclusión establecidos, se sumará un mecanismo transparente de insaculación y se integrará una lista de espera para cubrir las bajas que pudieran presentarse.

Personas beneficiarias cuidadoras:

De excederse las solicitudes de personas beneficiarias cuidadoras, se valorará la situación de vulnerabilidad de acuerdo con el estudio socioeconómico realizado por las personas trabajadoras sociales del programa.

Colectivos de personas mayores:

El otorgamiento específico de los montos conforme a las tres categorías definidas se realizará considerando el monto más alto para los colectivos que cumpla con el mayor número de criterios y obtengan la puntuación más alta: Tipo de proyecto.

1er. lugar. - De producción (+5 puntos).

2do. lugar. - De autocuidado y salud (+4 puntos).

3er. lugar. - Deportivos (+3 puntos).

4to. lugar. - De logística (+2 puntos) 5to. Lugar. - Recreativos (+1 punto)

Colectivos que se ubiquen en las colonias de atención prioritaria (+1 puntos).

Colectivos con más de 40 de integrantes (+2 puntos).

Colectivos con más de 30 integrantes (+1 punto).

Colectivos con más de 25 % de integrantes hombres (+1 punto).

Colectivos que tengan entre sus integrantes personas indígenas, personas con discapacidad, personas de la comunidad LGBTTTI+ (+1 punto).

| DENOMINACIÓN   | NÚMERO DE COLECTIVOS | CALENDARIZACIÓN | NÚMERO DE MINISTRACIONES | MONTO UNITARIO ANUAL | PUNTUACIÓN   |
|----------------|----------------------|-----------------|--------------------------|----------------------|--|
| COLECTIVOS CE  | 15                   | JULIO-2025      | 1                        | \$23,000.00          | COLECTIVOS CON LA PUNTACION MAS ALTA (ENTRE 9 Y 10 PUNTOS) |
| COLECTIVOS OME | 25                   | JULIO-2025      | 1                        | \$17,420.00          | COLECTIVOS CON LA PUNTUACIÓN MEDIA (ENTRE 6 Y 8 PUNTOS)    |
| COLECTIVOS YEI | 40                   | JULIO-2025      | 1                        | \$14,000.00          | COLECTIVOS CON LA PUNTUACIÓN MAS BAJA (ENTRE 1 Y 5 PUNTOS) |

Cuando no sea factible o suficiente la focalización territorial y la priorización por grupo, se sumará un mecanismo transparente de insaculación para el otorgamiento del apoyo a colectivos de personas mayores que estén disponibles.

Personas beneficiarias cuidadoras:

Los criterios con base en los cuales el Comité Dictaminador, integrado por la Dirección General de Bienestar e Igualdad

Sustantiva, Dirección de Atención a Grupos Prioritarios y la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población

Adulta Mayor, seleccionará a las personas cuidadoras beneficiarias, serán los siguientes:

i) Ingreso económico.

ii) Colonias prioritarias.

iii) Red de apoyo familiar.



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



— ALCALDÍA —  
**TLALPAN**  
MUNICIPIO DE LA TRANSFORMACIÓN  
2016 - 2027

**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR E  
IGUALDAD SUSTANTIVA**

Dirección de Atención a Grupos Prioritarios  
J.U.D. de Atención a la Población Adulta Mayor

- 5- **Solicitud de una descripción detallada de los mecanismos implementados por la Alcaldía para garantizar que los apoyos económicos fueron utilizados conforme al fin determinado.**

Por mi parte no cuento con esta información.

- 6- **Versión pública del padrón con los datos disociados conforme a la le, solicitando al menos folio o identificados de beneficiario.**

Respecto a esta solicitud, aun no contamos con la versión pública del padrón de beneficiarios final del programa social 2025 ya que estamos por concluirlo el 31 de diciembre del presente año, mismo que será publicado en marzo 2026. Por otro lado, el link donde se puede consultar el padrón de beneficiarios del programa social "Alianzas entre Gente Grande" operado durante el ejercicio 2024 es el siguiente [https://data.consejeria.cdmx.gob.mx/portal\\_old/uploads/gacetas/ddf9b9a944910314846cc2c1181556eb.pdf](https://data.consejeria.cdmx.gob.mx/portal_old/uploads/gacetas/ddf9b9a944910314846cc2c1181556eb.pdf)

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**BLANCA ESTELA BANDERAS ROGEL**  
**JUD DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR**

C.c.p. Lic. Saúl Magdaleno Giles.- Director General de Bienestar e Igualdad Sustantiva.- Para su conocimiento.

BEBR/bebr

Alcaldía Tlalpan, Calle José María Morelos No. 27  
Colonia Tlalpan Centro C.P. 14000  
Tel. 55-5483 1500 ext. 5926



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

**70**  
AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
TENOCHTITLAN